

KIRŞEHİR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM, ÖĞRETİM ve SINAV YÖNERGESİ
(Üniversitemiz Senatosunun 16.08.2018 tarihli ve 2018/10-02 sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 –Bu Yönergenin amacı; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesinin öğrenci kabul ve kayıt işlemleri, öğretim ve sınavlarında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 –Bu Yönerge; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin kabulü ve kaydı, eğitim ve öğretim programları, sınav ve değerlendirmeler, diploma, unvanlar, devamlı ve geçici ayrılma işlemlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 –(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Akademik danışman: Bir öğrenciye Tıp Fakültesine girişinden itibaren Üniversite ile ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde, eğitim ve öğretim çalışmaları ve öğrencinin Üniversitedeki hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyesini,
- b) AKTS: Ders kredilendirilmesinde ortak parametre olarak kullanılan Avrupa kredi transfer sistemi (ECTS-European Credit Transfer System)’ni,
- c) Başarı notu: Bütün ders, uygulama ve stajlardan alınan notların ortalamasını, Dönem I, II ve III’de her dönem sonunda, yapılan ders kurulları, final veya bütünleme sınavı notlarının ortalaması olan notu, Dönem IV ve V’de ise staj kurulları, final ve bütünleme sınavları notlarının ortalaması olan notu,
- d) Baş koordinatör ve koordinatör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesinde yıllık eğitim programlarının hazırlanmasından, sınavların organize edilmesinden ve koordinasyonun sağlanmasından sorumlu öğretim üyelerini,
- e) Değişim Programı: Uluslararası ve Ulusal eğitim kurum ve kuruluşları tarafından organize edilen öğrenci değişim programını,
- f) Dekan: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- g) Dekanlık: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- h) Ders Kurulu: Bir organ, sistem veya konunun birbiriyle bağlantılı olarak tıp alanlarını bütünleştiren bir düzen içerisinde öğrenciye verilen teorik öğretimi ve pratik uygulamaları,
- i) Ders kurul notu: Dönem I, II ve III’de her dönemde yapılan ders kurulları ve ara değerlendirme sınav notlarının ve varsa uygulama sınav notlarının; sayı ya da süresiyle orantılı olarak belirlenen ortalamalarının her yıl Fakülte Kurulunca belirlenen ağırlıklar oranında toplanmasıyla elde edilen notu,
- j) Dönem: En az otuz iki haftadan oluşan altı eğitim yılının her birini,
- k) Fakülte: Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesini,

- l) Fakülte Kurulu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulunu,
- m) Fakülte Yönetim Kurulu: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- n) İntörnlik Dönemi: Tıp Fakültesi Dönem VI'da zorunlu kesintisiz on iki ay süren farklı anabilim dallarında yürütülen zorunlu ve seçmeli uygulamalı eğitimi,
- o) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Fakültede, öğrencilerin eğitim ve öğretim çalışmalarının planlanması ve düzenlenmesi için kurulan, danışma kurulu niteliği taşıyan komisyonu,
- p) Ölçme değerlendirme komisyonu (ÖDK): Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarını ve yöntemlerini belirleyen ve denetleyen soruların ve sınavla ilişkili istatistik analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu komisyonu,
- q) Program değerlendirme komisyonu (PDK): Öğrenci, eğitici ve idari personel geribildirimlerini hazırlayan, uygulayan, verilerini toplayan ve değerlendirip müfredat geliştirme ve ölçme değerlendirme komisyonuna raporlayan komisyonu,
- r) Ortak zorunlu dersler: Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, derslerini,
- s) Öğrenci: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesinde öğrenim görmeye hak kazanan ve kayıtlı bulunan kişiyi,
- t) Rektör: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,
- u) Rektörlük: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Rektörlüğünü,
- v) Seçmeli ders: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim ve öğretim programında yer alan, öğrencinin ilgi alanı dikkate alınarak seçilen ve yapılan sınavlarda başarılı olunması gereken dersi,
- w) Seçmeli staj: Öğrencilerin MÖEK tarafından belirlenen stajlar arasından seçerek aldığı uygulamalı çalışma dönemini,
- x) Senato: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi senatosunu,
- y) Staj: Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak belirlenen bir süre ile bir veya birden fazla anabilim dalınca ders, seminer ve uygulamalı olarak verilen çalışmaları,
- z) Üniversite: Kırşehir Ahi Evran Üniversitesini,
- aa) Yönetmelik: 04.10.2011 tarih ve 28074 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabul ve Kayıt Şartları, Kayıt Yenileme ve Yatay Geçişler

Öğrenci kabulü

MADDE 5 – (1) Fakülteye öğrenci olarak kayıt yaptırabilmek için,

- a) Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavla yerleştirilmiş olmak,
- b) Yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilmiş olmak,
- c) İlgili mevzuat hükümlerine göre yerleştirilmesine karar verilmiş yabancı uyruklu öğrenci olmak,
- d) Önceden Fakülte öğrencisi iken kaydı silindikten sonra ilgili mevzuat hükümlerine göre Fakültede eğitimine yeniden devam etmesine karar verilmiş olmak.
- e) Yetkili resmi kurumlar ve mahkemeler tarafından bu yönergede öngörülmemen gerekçelerle kayıt yaptırma hakkı tanınmış olmak, gerekir.

Fakülteye kayıt

MADDE 6 – (1) Kayıt işlemleri Rektörlükçe belirlenen günlerde bizzat öğrencinin kendisi tarafından başvurularak yapılır. Ancak, belgelendirmek ve belgelerin geçerliliği Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmek koşuluyla öğrencinin kanuni temsilcileri tarafından da kayıt yaptırılabilir. Kayıt işlemleri ilgili birimlerce yürütülür. Zamanında başvurmayan veya kayıt için gerekli belgeleri tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybeder. Kayıt için istenen belgelerinde eksiklik ve tahrifat olanların kayıtları yapılmaz, bu belgelerle kayıtları yapılmış olanların kayıtları iptal edilir.

Kayıt yenileme

MADDE 7 –(1) Öğrencinin; öğrencilik haklarının devam etmesi, eğitim, öğretiminin sürdürülmesi ve sınavlara girebilmesi için her öğretim yılının başında ilan edilen tarihler arasında öğrenci bilgi formunu doldurması ve varsa katkı payını yatırdığını belgelemesi zorunludur.

(2) İntörlük dönemine geç başlayan ve bir sonraki eğitim öğretim yılında o yılın katkı payı belirlenmeden önce mezun olacak öğrenciler bir önceki yılın yıllık katkı payı ücretinin yarısı kadar miktarı yatırmak zorundadır.

(3) Eğitim ve öğretim yılında birinci ve ikinci taksit katkı payını ilan edilen sürede yatırmayan öğrenciye ek süre tanınmaz. Katkı payı taksitini yatırmayan öğrenci ilgili dönemdeki ders, laboratuvar ve stajlara devam edemez. İntörlük dönemi çalışmalarına katılamaz ve sınavlara giremez. Mazereti nedeniyle kaydını belirtilen süre içerisinde yenileyemeyen öğrenci, mazereti Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği takdirde akademik takvimde belirlenen ek süre içerisinde kaydını yenileyebilir.

(4) Katkı payları ve öğrenim ücretlerine ilişkin işlemler 2547 sayılı kanunun 46.maddesine göre yürütülür.

Kayıt silme

MADDE 8 - (1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek Fakülte ile ilişkisi kesilir:

a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversiteden çıkarma cezası alması,

b) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyenlerin Fakülte Yönetim Kurulunca isteklerinin kabul edilmesi.

c) 2547 sayılı kanunun 44.maddesi kapsamında değerlendirilmesi gereken durumlarda.

Yatay geçişler

MADDE 9 –(1) Fakülteye, süre ve ders içerikleri itibariyle eşdeğer eğitim programı uygulayan diğer Tıp Fakültelerinden; 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine ve Senato kararlarına göre Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yatay geçiş yapılır.

(2) Yatay geçişle fakülteye kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, önceki yükseköğretim kurumunda geçen süre ile birlikte değerlendirilir.

(3) Yurt dışından yatay geçişle öğrenci kabulü ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapılır.

Ders intibak ve muafiyet koşulları

MADDE 10-(1): Fakülte ilgili dönemine kesin kayıt yaptıran öğrencilerin, daha önce devam ettiği program ve başarılı oldukları dersler, ders kurulları, staj ve dönemlerin eşdeğerliliği, Üniversitemiz Senatosunun 16.03.2016 tarih ve 2016/06-03 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan “Ders Eşdeğerlilik ve İntibak Esasları” kapsamında MÖEK’in önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunca onaylandığı takdirde muafiyet kabul edilebilir.

Kimlik kartı, tebligat ve adres bildirme

MADDE 11- (1) Fakülteye kaydını yaptıran her öğrenciye Üniversitenin öğrenci kimlik kartı verilir. Fakültede eğitimini tamamlayan veya herhangi bir nedenle kaydı silinen öğrencinin kimlik kartını Fakülteye iade etmesi gerekir.

(2) Her türlü tebligat, öğrencinin Fakülteye bildirdiği adrese yapılmak veya Dekanlıkta ilan edilmek (internet sayfası veya ilan panosu) suretiyle yapılmış sayılır.

(3) Fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bildirmeyen, yanlış veya eksik bildiren öğrenciler, kendilerine geçerli tebligat yapılmadığını ileri sürerek hak iddia edemezler.

Ders uyum ve muafiyetler

MADDE 12 – (1) Bir başka Tıp Fakültesinden yatay geçiş ile Fakülteye kabul edilen öğrencilerin mesleki derslerinin muafiyetleri öğretim programlarının uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda ilgili kurulların görüşü dikkate alınarak Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır. Tüm derslerden muafiyeti kabul edilen öğrencinin öğrenim süresi, daha önce öğrenim gördüğü Tıp Fakültesinde geçen süre ile birlikte değerlendirilir.

(2) Daha önce Tıp Fakültesinde öğrenim görmüş ve ÖSYM tarafından Fakülteye yerleştirilmiş öğrenciler aldığı ve başarmış oldukları mesleki derslerden, ders içeriklerinin uygunluğu ve eşdeğerliliği konusunda MÖEK görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılır.

(3) Yükseköğrenim kurumlarında önceden eğitim görerek Üniversitemizin Tıp Fakültesinin mesleki olmayan zorunlu ortak derslerini almış ve başarmış öğrenciler, bu derslerden Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile muaf sayılabilir.

(4) Öğrenciler ders uyum ve muafiyeti isteklerini, Fakülteye kayıt tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde Dekanlığa yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Akademik danışman

MADDE 13 – (1) Fakülteye kayıt yaptıran her öğrenciye Fakülteden ilişkisini kesene kadar geçen süre içerisinde kayıt, eğitim-öğretim çalışmaları ve öğrencinin Fakülte hayatı ile ilgili problemlerinde rehberlik yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyesidir. Akademik danışmanlar, akademik danışmanlık yönergesi ve Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde görevlerini yürütürler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim Süresi, Esasları ve Dönemlerinin Düzenlenmesi

MADDE 14 – (1) Fakültede öğrenim dili Türkçedir.

(2) Fakültede akademik takvim Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile yürürlüğe girer. Bir akademik eğitim ve öğretim yılı en az 32 (otuziki) haftadır. Yıl sonu ve bütünleme sınavları bu sürenin dışındadır. Zorunlu durumların ortaya çıkması halinde Fakülte

Kurulu eğitim sürelerinde, sınav tarihlerinde ve bunlarla ilgili ders programlarında değişiklik ve düzenlemeler yapar.

(3) Öğrencinin bir sonraki döneme geçmesi için, ortak zorunlu ve seçmeli dersler dışında, önceki dönemin eğitim sürecini başarması gerekir.

(4) Fakültede dönem I, II ve III'te öğrenim, ders kurulları biçiminde yürütülür. Ders kurulları, temel ve klinik tıp bilimlerinin, konulara ve sistemlere göre düzenlenmiş yatay ve dikey entegrasyonu biçiminde verilir. Her döneme ilişkin ders kurullarını, modülleri, teorik dersleri, pratik ve laboratuvar uygulamalarını, beceri uygulamalarını ve seçmeli dersleri kapsar.

(5) Fakültede dönem IV ve V'te klinik bilimler eğitimi, stajlar biçiminde yürütülür.

Stajlarda;

a) Stajyer öğrenciler, teorik dersler ve pratik uygulamalara katılır, öğretim üyesi ve elemanlarının gözetimi ve denetimi altında hastaları izler.

b) Her staj için stajyer öğrencilerin devam durumundan ve eğitiminin koordinasyonundan ilgili anabilim dalı başkanının belirlediği staj sorumlusu sorumludur.

c) Dönem IV ve V'te yer alan stajların bitirme sınavları o staja ayrılan sürenin sonunda yapılır.

d) Öğrenci devamsız olduğu stajı bir sonraki yılın ilk öğrenci grupları ile tekrarlar ve sınavına girer. Öğrenci tekrarlamak zorunda olduğu tüm stajlardan başarılı olduğu takdirde, yeni ders yılının başlamasını beklemeden, dönem koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte bir üst dönem öğrenim programına katılabilir.

(6) Dönem VI, intörlük dönemidir. İntörlük döneminin amacı; öğrenciye daha önceki yıllarda edindiği bilgi, beceri ve tutumların klinik uygulamalarını yaptırmak, tıbbi beceri ve deneyim kazandırmak ve hekim adayını hekimlik uygulamalarını kendi başına yürütebileceği düzeye getirmektir. İntörlük dönemine ilişkin esaslar şunlardır:

a) İntörlük uygulaması öncelikle Fakültede yapılır. Bununla birlikte, intörlük programında yer alan bir birimdeki eğitim, ilgili anabilim dalı başkanının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurtiçi ya da yurtdışı sağlık kuruluşlarında da yapılabilir. Fakülte dışında yapılan eğitim sonunda ilgili öğrenci için yeterlik belgesi istenir, bu belgenin geçerliliğine anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

b) İntörlük dönemi öğrencileri öğrenimlerini; herhangi bir değişim programı kapsamında, yurt içindeki ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilen yurt dışındaki tıp eğitimi kurumlarında yapabilir. Staj, ilgili bölümün kabulü ve Fakültenin ilgili anabilim dallarının görüşü alınarak, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değişim programının öngörülen süresinde tamamlanır.

c) İntörlük dönemi öğrencilerinin devam durumlarından ve eğitimlerinin koordinasyonundan ilgili anabilim dalı başkanının görevlendirdiği staj sorumlusu sorumludur.

Eğitim ve öğretimin planlanması

MADDE 15 - (1) Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu (MÖEK): Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) MÖEK; Dekan, başkoordinatör, varsa tıp eğitimi anabilim dalı temsilcisi, altı dönem koordinatörü ve öğrenci temsilcisinden oluşur. Komisyona, Dekan, Dekan olmadığında vekalet görevini yürüten Dekan yardımcısı başkanlık eder. Üyelerin MÖEK'deki görev

süreleri, başkoordinatörlük ve dönem koordinatörlüğünde buldukları görev süreleri ile sınırlıdır. MÖEK, gerektiğinde komisyon içinden ya da komisyon dışından belirlediği üyelerle alt komisyonlar oluşturabilir.

b) Mezuniyet öncesi tıp eğitim programı içeriğini, Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde, Fakülte misyon ve vizyonuna göre belirler. Mezuniyet öncesi tıp eğitim programı içeriğini, dönemlere göre planlar. Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların planlanması ve gerçekleştirilmesi için öneride bulunur. Eğitim programı ile ilgili geri bildirimleri değerlendirerek eğitim programını geliştirir. Tıp eğitim programının akreditasyon çalışmalarını yürütür. Dekanlık tarafından verilen müfredat ve tıp eğitim programı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.

(2) Ölçme değerlendirme komisyonu (ÖDK): Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Dekan/dekan yardımcısı, baş koordinatör, dönem koordinatör temsilcisi/temsilcileri, temel bilimler temsilcisi/temsilcileri, cerrahi bilimler temsilcisi/temsilcileri, dâhili bilimler temsilcisi/temsilcileri, oy hakkı olmayan öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Komisyon, üye sayısı belirtilen üyeleri içerecek şekilde en az 6 en fazla 12 kişiden oluşur.

b) Bu komisyon; öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirler. Sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetler. Öğrenci sınav geribildirimlerini, itirazlarını değerlendirerek karara bağlar. Sınav/soru itirazlarının alınması ve değerlendirilmesini sağlar. Hazırlanan sınav sorularını değerlendirerek ret veya kabul eder.

(3) Program değerlendirme komisyonu (PDK): Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

a) Temel bilimler temsilcisi/temsilcileri, cerrahi bilimler temsilcisi/temsilcileri, dâhili bilimler temsilcisi/temsilcileri, idari personel temsilcisi/temsilcileri, öğrenci temsilcisi/temsilcilerinden oluşur. Komisyon, üye sayısı belirtilen üyeleri içerecek şekilde en az 6 en fazla 12 kişiden oluşur

b) Bu komisyon; Geribildirim formlarının içeriklerini hazırlar. Geribildirim sisteminin yürütülmesini sağlar. Geribildirim verilerini toplar ve değerlendirir. Sonuçları MÖEK ve ÖDK'ye raporlar.

(4) a) Başkoordinatör; Başkoordinatör eğitimin planlanmasından sorumlu dekan yardımcısı ya da Dekanlık tarafından atanan bir öğretim üyesidir. Bir sonraki ders yılı için sınavlarda, ders kurullarında, stajlarda ve intörlükte uyulacak esasları belirleyen eğitim ve öğretim ders programı kitabını her yıl Mayıs ayı sonuna kadar hazırlayarak Dekanlığa sunar. Dönem içinde eğitimin koordinasyonunu sağlar. Gerektiği durumlarda ÖDK ve MÖEK'i toplayarak yıl içinde eğitimin yürütülmesini sağlar.

b) Dönem koordinatörü ve koordinatör yardımcısı: Dekanlık tarafından o dönemde dersi olan Tıp Fakültesi öğretim üyeleri arasından her dönem için 1 koordinatör ve 1 koordinatör yardımcısı 2 yıl için görevlendirilir. Süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir. Sorumlu olduğu ders yılı akademik takvim tasarısını hazırlar. Ders Kurulu Başkanı veya Staj Sorumlusu ve MÖEK Başkanı ile yakın işbirliği içinde, sorumlu olduğu dönemin eğitim programının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Sorumlu olduğu ders yılının tüm sınavlarının hazırlanmasında ders ve staj kurulu başkanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar. Final ve bütünleme sınavlarının yürütülmesi dönem koordinatörünün sorumluluğundadır. Sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından sorumludur. Sınav sonuçlarının hesaplanıp açıklanmasını sağlar.

c) Ders Kurulu Başkanı ve yardımcısı: Ders Kurulu Başkanı ve yardımcıları MÖEK tarafından 1 (bir) yıl için önerilir. Ders kurulu başkanı, ders kurulu programlarının hazırlanması, programın duyurulması, eğitimin değerlendirilmesi, ders kurulu sınavlarının hazırlanmasını, sınavların yapılmasını, sınavın değerlendirilmesini ve sonuçların duyurulmasını sağlar. Ders kurulu sınavında hazır bulunur. İtirazların incelenmesinde ilgili dönem koordinatörü ile birlikte çalışır. Kurul yardımcısı, Başkana çalışmalarında yardımcı eder.

d) Staj Sorumlusu: İlgili anabilim dalı başkanı veya kendi anabilim dalından görevlendirdiği bir öğretim üyesidir. Staj programını akademik takvime uygun olarak hazırlar ve uygulamasını sağlar. Öğrenci devamsızlıklarını yakından takip eder. Devamsızlık nedeniyle staj sınavına giremeyecek öğrencileri belirler.

(5) Ders programı kitabında yer almak üzere, anabilim dalları, her yıl bir sonraki yılın akademik takvimine uyan derslerin konularını ve bunları vermekle yükümlü öğretim elemanlarını belirleyip dönem koordinatörlerine bildirir.

(6) Ders programı kitabı MÖEK'in önerisi doğrultusunda Fakülte Kurulunca görüşülerek Senatoya sunulur.

(7) Ders programı Senato tarafından onaylandıktan sonra Dekanlık tarafından uygulanır.

Ortak zorunlu ve seçmeli dersler

MADDE 16 – (1)Seçmeli dersler, öğrencilerin geri bildirimleri ve Fakültenin ihtiyaçları doğrultusunda, dönem koordinatörünün ve MÖEK'in önerisi ile Fakülte Kurulunca belirlenir. İlgili dersi verecek öğretim elemanı seçmeli dersin amaç ve hedefleri ile programını dönem koordinatörü aracılığı ile MÖEK'e sunar. MÖEK tarafından önerilen seçmeli dersler Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

(2)Öğrenciler, kayıt sırasında veya eğitim döneminin ilk haftası içinde seçmeli dersler için tercih yaparlar. Seçmeli ders en az 10 öğrenci tarafından tercih edilirse açılır. Seçmeli derslerin diğer seçme, uygulama usul ve esasları her yıl fakülte kurulu kararı ile açıklanır.

(3)Seçmeli derslere devam zorunluluğu vardır. Ders sonu değerlendirme yeterlilik esasına dayanarak dersi veren öğretim üyesi tarafından belirlenir.

Eğitim süresi

MADDE 17– Tıp doktorluğu eğitimi ve öğrenim süresi altı yıldır ve birbirini izleyen üç dönemden oluşur. Bunlardan;

a)Temel Tıp Bilimleri Devresi: Birinci, ikinci ve üçüncü dönemlerde temel tıp ve klinik bilimleri öğretiminin ilk kademesini oluşturan ağırlıklı olarak teorik ders ve laboratuvar uygulamalarının olduğu eğitim-öğretim dönemidir. Bu devrede entegre eğitim sistemi uygulanır. Bu sistem ders kurullarından oluşur. Ders kurulu vücut organ sistemleri bazında o sistemin anatomisi, biyokimyası, fizyolojisi, histolojisi, patolojisi ve benzeri derslerden oluşur.

b) Klinik Tıp Bilimleri Devresi: Dördüncü ve beşinci dönemlerden oluşur. Bu devrede klinik dersler uygulamalı hastane eğitim-öğretimine dayalı stajlar halinde yapılır.

c) İntörn Hekimlik Devresi: Altıncı dönemi kapsayan klinik tıp bilimlerinde hasta tanı ve tedavisine bizzat katılarak aralıksız 12 ay süren stajlar dönemidir.

d) Fakültede dönem I, II ve III'te dönem geçme, dönem IV, V ve VI'da staj geçme esasları uygulanır. Akademik eğitimin her yılı, bir sonraki yılın ön koşuludur. Bu nedenle ön

koşullu olmadığı belirlenen, ortak zorunlu ve seçmeli dersler dışında bir dönemin ders kurullarının bütünü ya da stajların her biri başarılmadan bir üst döneme geçilemez. Her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın tıp eğitimi programını azami dokuz yılda tamamlayamayanlara 2547 sayılı kanunun 44.Maddesine ve Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 8. Maddesine göre işlem yapılır.

Devam zorunluluğı

MADDE 18 (1) İlk üç dönemde öğrenciler her ders kuruluna ilişkin teorik derslerin %70'ine, uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorundadır. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların altında kalan öğrencilerin ders kurulu başarı notları sıfır (0) olarak kabul edilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulunun kabul ettiği; yatay geçiş ve staj geçiş notunun geç açıklanması gibi nedenlerle öğrencinin devam edemediğı süreler devamsızlıktan sayılmaz.

(3) İlk üç dönemde devam zorunluluğı temel tıp bilimleri derslerinde yıl esaslı değerlendirilir. Öğrencilerin devamsızlık saati yıl boyunca ders kurullarında aktif olarak anlatılan temel tıp bilimleri dersleri üzerinden hesaplanır. Öğrenciler, yıl boyunca bu derslerin %80'ine katılmak zorundadır. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların üstünde devamsızlık gösteren öğrencilerin o yılı tekrar etmeleri gerekir.

(4) Staj dönemlerinde öğrenciler; staj blokları ders ve klinik uygulamalarının % 80'nine katılmak zorundadır. Mazeretli ya da mazeretsiz olarak bu sınırların üstünde devamsızlık gösteren öğrencilerin stajı tekrar etmeleri gerekir.

(5) İntörnlükler, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen eğitim programına katılmak zorundadır. İntörnlük döneminde, her staj için mazeretli ya da mazeretsiz toplam sürenin en az %90'ına devam etmesi zorunludur. Devamsızlık veya yetersizlik durumlarında söz konusu stajın tekrarlanması gerekir.

(6) Yurt içinde ve yurt dışında bilimsel, sportif, kültürel ya da sanatsal etkinliklere katılmak üzere Rektörlük ya da Dekanlık tarafından görevlendirilen öğrencilerin bu izinleri devamsızlık olarak değerlendirilmez. Üniversiteyi veya Türkiye'yi temsilen görevlendirmelerle ilgili izinler sınavlar için de geçerlidir.

(7) Öğrenciler sağlık raporu aldıkları takdirde rapor süresinin söz konusu ders kurulunun ya da stajın devamsızlık sınırını aşması halinde o ders kurulundan veya stajından devamsızlık nedeniyle başarısız sayılır.

Geçerli sayılan mazeretler

MADDE 19 - (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerin Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmiş olması koşuluyla öğrenciler için mazeret sınavları açılır:

a) Öğrencinin, sağlık raporuyla belirlenen sağlıkla ilgili mazeretinin olması, öğrencinin mazeretli sayılabilmesi için ilgili sağlık raporunun üniversite hastanelerinden veya bunun mümkün olmadığı zorunlu hallerde diğer sağlık kurumlarından alınacak uzman hekim sağlık raporu ile belgelendirilmesi gerekir bunların dışındaki sağlık raporları işleme konulmaz. Öğrencilerin raporlarını 5 iş günü içerisinde fakülteye ibraz etmeleri gerekmektedir.

b) Mahallin en büyük mülki amirince belirlenmiş olması koşuluyla doğal afetlere maruz kalması,

c) Birinci derece yakınının vefat etmesi ve bunu belgelendirmesi,

d) Türkiye'yi veya üniversiteyi temsil etmek üzere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilerek sportif, kültürel ve bilimsel etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılması,

e) Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretin kabulü için, geçerli mazeretlerin belgelerinin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç beş iş günü içinde Dekanlığa sunulması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz.

(3) Mazeretleri ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciler, sınav hakkını Dekanlık tarafından belirlenen tarihte kullanırlar. Yarıyıl/yılsonu final sınavlarının mazereti bütünleme sınavında uygulanır, bütünleme sınavı için ayrıca mazeret sınavı hakkı tanınmaz.

İzinler

MADDE-20– (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri mazeretlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma gibi imkânların doğması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile normal öğrenim süresinin yarısı kadar süre akademik izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunları olan ve bu durumu sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Özel öğrenci

MADDE 21- (1)Özel öğrenci işlemleri Senatonun 16.08.2012 tarih ve 2012-03 sayılı kararıyla kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi hükümlerine göre yürütülecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav ve Değerlendirme Esasları

Sınavlar

MADDE 22 – (1) Dönem I, II ve III’de aşağıdaki sınavlar yapılır:

a) Ders kurulu sınavı: Dönem I, II ve III’de her ders kurulunun sonunda o kurul derslerini içeren ders kurulu sınavı yapılır. Öğrencilerin bu sınavlardan aldıkları notlar ders kurulu sınav notu olarak işlenir.

b) Final sınavı: Dönem I, II ve III’de, her dönem sonunda ders kurullarının tümündeki dersleri içeren ders kurulları final sınavı yapılır. Bu sınavdan alınan not final sınavı notu olarak işlenir.

c) Bütünleme sınavı: Dönem I, II ve III’de ders kurulları final sınavında başarısız olan öğrenciler ders kurulları bütünleme sınavına alınır. Bu sınavdan alınan not bütünleme sınav notu olarak işlenir.

d) Ara değerlendirme sınavı: Dönem I, II ve III’de ders kurulu süresince uygulamalı veya teorik sınavlar yapılabilir. Bu sınavlar modül sınavı olarak adlandırılır. Bu sınavlarda alınan puanların ders kurulu sınavına etkisi her yıl fakülte kurulu tarafından açıklanır.

e) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeni ile herhangi bir sınava giremeyen ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır.

f) Öğrencinin girme hakkı olmadığı halde bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa dahi iptal edilir. Sınav kağıtları ve/veya kayıtları iki yıl süre ile saklanır.

(2) Sınavlar; açık uçlu, çoktan seçmeli, eşleştirmeli, çoklu seçmeli, sözlü, uygulamalı, yapılandırılmış klinik sınav, yapılandırılmış kısa sınav veya bu usullerden birkaçı bir arada uygulanmak üzere yapılabilir. Sınav uygulamaları ile ilgili diğer usul ve esaslar her yıl fakülte kurulu kararı ile açıklanır.

(3) Derslerin özellikleri dikkate alınarak çoktan seçmeli, boşluk doldurma, tanım, cümle tamamlama gibi sorulara yer verilerek yapılabilir.

(4) Sınav tarihleri Senato tarafından onaylanan akademik takvim ile ilan edilir.

(5) Herhangi bir nedenle ertelenen veya öne alınması gereken sınav tarihi dekanlıkça duyurulur.

(6) Sınavlar, ilgili öğretim üyeleri ve gerektiğinde ders kurulu başkanlıklarınca görevlendirilmiş öğretim elemanları gözetiminde yapılır.

(7) Kurulların teorik sınav soru sayısı dersin kurul içerisindeki ders saati sayısı ile orantılı olarak hesaplanır.

(8) Öğrenci, sınavın olduğu gün belirlenen saatte sınava girmek ve öğrenci kimlik kartını yanında bulundurmamak zorundadır.

(9) Sınavın başlamasından sonra ilk 15 dakika içinde, sınav salonuna girmiş olan öğrencilerin hiç birinin sınavı bitirerek sınav salonundan çıkmamış olması durumunda geç kalan öğrenci sınava alınır.

(10) Öğrenciler sınav esnasında istedikleri sürede salondan dışarı çıkamazlar. Öğrenciler salondan sınav süresinin son 15 dakikasında çıkabilirler. Bazı özel durumlarda öğretim üyesi çıkış süresini değiştirebilir.

(11) Sınav esnasında öğrenciler cep telefonu, tablet, bilgisayar v.b elektronik cihazları yanında bulundurmamalıdır. Üzerinde bu araçları bulunduranlar sınavdan önce görevli öğretim üyesine bırakmak zorundadır. Sınav esnasında cep telefonunu kullanan hakkında kopya muamelesi yapılır.

(12) Sınavda kopya çeken, kopya girişiminde bulunan, kopya veren, kopyaya yardım eden ve bu durumu sınav gözetmenleri tarafından tutanakla kayıt altına alınanlar ile kopya çektiği sonradan anlaşılan ve hakkında dönem koordinatörlüğünce soruşturma açılarak kopya çektiği sabit görülen öğrenciler o sınavdan sıfır not almış sayılırlar. Ayrıca öğrenciler hakkında gerekli disiplin işlemi yapılır.

(13) Ortak zorunlu ve seçmeli derslerin sınavları 28074 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kırşehir Ahi Evran Üniversitesinin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav yönetmeliğine göre yapılır.

Sınavların değerlendirilmesi

MADDE 23–(1) Sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. İlk üç sınıfta (dönemde) ders kurulu sınavı, ders kurulu mazeret sınavı, final ve bütünleme sınav notları virgülden sonra iki basamaklı olarak ilan edilir. Başarı notu hesaplamasında, virgülden sonraki kesir 50 ve 50'nin üzerinde ise not bir üst nota yükseltilir, 50'nin altında ise bir alt nota indirilir. 4. ve 5. Sınıflarda sınav sonuçları tam not olarak ilan edilir.

(2) Ders kurullarında her derse ait soru barajı uygulanır. Öğrenci kuruldaki her bir derste sorulan soruların %50'sini yapmak zorundadır. Bir ders kurulundaki derslerin bir veya daha fazlasından %50'den az not alan öğrencinin, o dersten aldığı not ile o dersin toplam notunun %50'si arasında kalan fark, o ders kurulu sınavı toplam notundan düşülür. Soru sayısı 5'in altında olan dersler için birkaç ders bir araya getirilerek ortak baraj uygulanabilir.

Final ve bütünlme sınavlarında ise ders barajı uygulanmaz ancak not barajı uygulanır. Final ve bütünlme sınavlarına giren öğrencilerin başarılı sayılması için en az 50 almaları zorunludur.

(3) Yüzlük sistemde alınan notların dörtlük sisteme dönüşümünde Üniversitemiz dönüşüm tablosu kullanılır. Başarı notu(puanı), harf notu, katsayısı ve başarı durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Puan</u>	<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Başarı Durumu</u>	<u>Not Ortalamasına</u>
88-100	AA	4.00	Başarılı	Katılır
82-87	BA	3.50	Başarılı	Katılır
76-81	BB	3.00	Başarılı	Katılır
66-75	CB	2.50	Başarılı	Katılır
60-65	CC	2.00	Başarılı	Katılır
55-59	DC	1.50	Şartlı Başarılı	Katılır
45-54	DD	1.00	Başarısız	Katılır
30-44	FD	0.50	Başarısız	Katılır
0-29	FF	0.00	Başarısız	Katılır
	F1		Başarısız, devamsız	Katılır
	F2		Başarısız, sınava girmedi	Katılır
	F3		Başarısız, bütünlme	Katılır
	F4		Başarısız, tekrar	Katılır
	B		Kredisiz dersler için Başarılı	Katılmaz
	K		Kredisiz dersler için Başarısız	Katılmaz
	M		Muaf	Katılmaz

(3)Ayrıca aşağıdaki harf notlarından;

- Geçer notlar AA, BA, BB, CB, CC notlarıdır. Bu notlardan birini almış olan bir öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- F1 (Devamsız) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciye verilir. Not ortalaması hesabında FF sayılır. Öğrenci kurul dersleri hariç F1 notu aldığı dersi tekrar eder.
- M (Muaf) notu: İlgili yönetim kurulu kararı ile muafiyet sınavı yapılan ve başarılı olunan dersin notudur. Ayrıca yatay geçiş yolu ile veya ÖSYM sınavı ile Tıp Fakültesine kayıt olan öğrencilere, daha önce almış oldukları ve denkliği Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilen eşdeğer dersler için de M notu verilir.
- F2 (Girmedi) notu: Öğrencinin girmediği sınavlara verilir.
- B (Başarılı/Yeterli) notu, bölümün önerisi, ilgili yönetim kurulunun kararı ve senatonun onayı ile not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerde başarılı olan öğrenciye verilir.
- K (Kalır/Yetersiz) notu, not ortalamasına katılmayan kredisiz derslerden başarısız olan öğrenciye verilir.

Sınav sonuçlarına itiraz

MADDE 24–(1) Öğrenciler, sınav sonuçları ilan edildikten sonra, en geç beş iş günü içerisinde sınav sonuçlarına maddi hata yönünden itiraz edebilir. İtiraz başvurusu dilekçe ile Dekanlığa yapılır. İtiraz ÖDK tarafından değerlendirilir. Maddi hata tespit edilirse not düzeltilmesi Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yapılır. Başka bir nedenle not değiştirilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Birinci, İkinci ve Üçüncü Sınıflar ile İlgili Esaslar

Sınavlar, not hesaplanması ve yıl tekrarı

MADDE 25–(1) İlk üç dönemde Fakültede yapılan sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ders kurulu ve sınavı: Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflarda dersler, ders kurulları şeklinde verilir ve her ders kurulunun sonunda yapılan sınava ders kurulu sınavı denir. Bu sınavda alınan nota ders kurulu notu denir. Ders kurulu sınavı teorik ve/veya uygulama şeklinde yapılır. Sınav soruları, kurulda dersi olan her anabilim dalının, teorik ve pratik olarak verdiği toplam ders saati dikkate alınarak hazırlanır. Öğrencinin ders kurulu sınavlarında elde ettiği notların toplamının o sınıfın ders kurulları sayısına bölünmesiyle hesaplanan rakam ders kurulları ortalama notu adını alır. Ders kurulları ortalama notu, BB'ye (76-81) eşit veya üzeri ve her bir ders kurulu notu en az 60 olan ile öğrenci finalden muaf tutulur. Bu durumda öğrencinin ders kurulları ortalama notu geçme notu olarak kabul edilir. Ders kurulu sınavına katılmayan öğrencinin sınav notu (0) sıfırdır. Öğretim üyeleri arasından her ders kurulu için başkan ve yardımcısı Dekan tarafından atanır. **Ders kurulu başkanı, ders kurulu sınavlarının yapılması ile ilgili koordinasyonu ve sınıf koordinatörü ile birlikte sınav sonuçlarının değerlendirilmesini sağlar.**

b) Başarı notu; Ders kurulları ortalama notunun % 60'ı ile final sınavlarından alınan notun % 40'ının toplamının verdiği rakama karşılık olan nottur. Bütünlemeye kalan öğrencilerin başarı notu hesaplanırken, final sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not esas kabul edilir. Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için başarı notunun en az CC (60-65) eşdeğer olması şarttır.

c) Bütünleme sınavı: Bu sınav final sınavının bitiminden en erken on beş gün sonra yapılır. Bütünleme sınavına final sınavında başarılı olamayan, final sınavına herhangi bir nedenle giremeyen, öğrenciler katılır.

d) Not hesaplamalarında öğrenci için ders yılı ağırlıklı not ortalaması (ANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) olmak üzere iki ortalama elde edilir. ANO hesabında ilgili dönemin ders kurulu veya staj kurullarının notları toplanarak kurul sayısına bölünür. ANO'ların toplamı ANO sayısına bölünerek GANO hesaplanır.

e) Mazeret sınavı: Mazeretleri nedeniyle ders kurulu sınavına girmeyen ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazeretleri kabul edilen öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Mazeret sınavına katılmayan öğrenci için ikinci kez mazeret sınavı yapılmaz. Final ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

ALTINCI BÖLÜM

Dördüncü ve Beşinci Dönemler ile İlgili Esaslar

Staj Esasları

MADDE 26 - (1) Dönem IV ve V'te; her stajın sonunda öğrencinin girmek zorunda olduğu teorik ve uygulamalı olarak iki bölümden oluşan staj sonu sınavı yapılır. Staj sonu başarı notu, her bir sınavdan geçer not olan en az 60 puan olması koşuluyla her iki sınav notunun aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır. Başarılı olamayan öğrenciye bir bütünleme sınav hakkı verilir. Bütünleme sınavları staj sonu sınavının yapıldığı yöntemle yapılır. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci ilgili dönem koordinatörü aracılığıyla ders programına uygun olarak stajını tekrar eder.

(2) Dönem IV ve V'te staj sınavında başarısız olan öğrenci, eğitim programındaki stajlarına devam eder ve yıl sonu bütünleme döneminde başarısız olduğu stajın sınavına girer.

(3) Staja devam eden, ancak sınava katılmayan ve Fakülte Yönetim Kurulunca mazereti kabul edilen öğrenciye ek bir sınav hakkı verilir. Mazeret sınavında başarısız olan öğrenciye bütünleme sınavı hakkı tanınır.

(4) Dönem IV ve V'te herhangi bir stajda iki kez başarısız olunması ve öğrencinin bir üst döneme geçmek için tek stajdan sorumlu olması halinde, anabilim dalının onayı, dönem koordinatörünün uygun görmesi ve tarihini belirlemesi ile tek staj bütünleme sınavı hakkı tanınır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Altıncı Dönem İntörnlük Dönemi ile İlgili Esaslar

İntörnlük dönemi eğitim esasları

MADDE 27 – (1) Tıp eğitiminin altıncı yılındaki intörnlük dönemi eğitiminin amacı; öğrencinin daha önceki dönemlerde edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) İntörnlük dönemi eğitimiyle ilgili esaslar şunlardır:

a) Bu dönemde öğrenci, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmalarında öğretim üyesi veya öğretim görevlisi kontrolünde çalışır.

b) İntörnlük dönemi öğrencileri, eğitim gördüğü anabilim ve bilim dallarının kurallarına uymak, nöbet tutmak, ameliyat, laboratuvar çalışması, vaka takdimi, konferans, seminer vb. diğer bilimsel aktivitelere katılmak zorundadır.

c) Bu dönemde öğrencinin başarı durumu, her anabilim dalında yapılan çalışma sonunda; hasta ve hasta sahipleri ile ilişkisi, görevine bağlılık derecesi, mesleki bilgisi, işbirliği yeteneği, işe ilgisi, devamı ve toplantılara katılımı göz önünde tutularak bu Yönergenin 23 inci maddesindeki notlar üzerinden değerlendirilir.

d) İntörnlük dönemi aralıksız on iki ayı kapsayan bir dönemdir. Bu dönem Fakülte Kurulu kararı ile belirlenecek dilimlere ayrılarak yapılır.

e) İntörnlük dönemi Fakültenin anabilim/bilim dallarında yapılır. Seçmeli dilim Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurt içi veya yurt dışında eğitim veren sağlık kuruluşunda da yapılabilir. Kurum dışında yapılan stajların denkliğine Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Seçmeli dilim çalışması aile hekimliği döneminde zorunlu olarak yapılan klinik dallarda uygulanmaz. Öğrenciler seçmeli dilim tercihlerini programın başlamasından en az iki hafta önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır. Yurt içindeki tıp fakültelerinin aile hekimliği dönemi öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile eğitim dilimlerinden biri veya bir kaçını başka bir Üniversitenin Tıp Fakültesinde yapabilir.

f) İntörnlük döneminde başarılı olmak için bu dönemdeki dilimlerde Fakülte Kurulunca belirtilen sürelerde bilfiil çalışmış olmaları ve süreyi tamamlamaları, zorunlu haller dolayısıyla eksik kalan çalışmalarını da başarıyla tamamlamaları gerekir. Başarısız olmaları halinde öğrenciler, bu dilimleri normal süresinin yarısı kadar süreyle tekrar ederler. Bir dilimin %10'una mazeretsiz devam etmeyenler o dilimi tam süre ile tekrar eder. Seçmeli dilimlerde başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dilimleri değiştirmek isterlerse yeni dilime tam süre devam eder.

Diplomalar

MADDE 28- (1) Altı yıllık Fakülte eğitim programını başarı ile tamamlayan öğrenci, tıp doktoru diploması almaya hak kazanır.

(2) Mezun olan öğrenciye yasada öngörülen şartlara uygun olarak mezuniyet belgesi, diploma ve diploma eki verilir.

Onur öğrencisi

MADDE 29- (1) Dönem başarı notu BA eşdeğer puan ve üstünde olan öğrenciler, disiplin cezası almamış olmak koşulu ile yılsonunda Dekanlık tarafından onur öğrencisi olarak ilan edilir.

SEKİZİNCİ BOLUM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Değişim ve hareketlilik programları

MADDE 30- (1) Üniversite ile yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumları arasında yapılan anlaşmalar veya program uyarınca öğrenci değişim ve hareketlilik programları uygulanabilir. Bu anlaşmaların ve programların içerik ve kurallarına bağlı olmak şartıyla öğrenciler 1-12 ay süreyle yurtdışında eğitime gönderilebilir.

(2) Yurtdışında alınan eğitim/öğretimin denk sayılabilmesi için öğrencilerin gitmek istedikleri kurumun Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanması gerekir.

(3) Öğrenci hareketlilik programları veya Üniversite veya Fakülte tarafından imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde öğrenci değişimi ile bir veya iki yarıyıl için gönderilen öğrencilerin alacağı dersler dönem koordinatörü tarafından belirlenir.

(4) Ev sahibi kuruluş tarafından verilen ve öğrencinin derslere devam ettiğini ve başarılı olduğunu gösteren belgenin Fakülteye ibraz edilmesi ile bu derslerden, öğrenim gördüğü lisans programı derslerine eşdeğer olan veya yerine saydıracağı ders varsa kendi lisans programındaki eşdeğer dersi veya yerine sayılan dersi ile birlikte, eşdeğer veya yerine sayılan ders yoksa alınan ders seçmeli olarak, kendi kodu, adı ve AKTS (ECTS) kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

(5) Öğrenciler, öğrenci hareketlilik, değişim programları veya Üniversite veya Fakülte tarafından imzalanan ikili anlaşmalar çerçevesinde yurtdışındaki yükseköğretim kurumları, tüzel kişilik sahibi tüm resmi ve özel eğitim ve araştırma merkezleri ile işletmelere staj yapmak üzere gidebilir. Staj plânı ilgili anabilim dalı başkanı tarafından incelenerek eşdeğer olup olmadığı belirlenir. Ev sahibi kuruluş tarafından verilen ve öğrencinin staja devam ettiğini ve başarılı olduğunu gösterir belgeyi Fakülteye ibraz etmesi ile staj kendi kodu, adı ve AKTS (ECTS) kredisi ile birlikte transkriptine işlenir.

(6) Ev sahibi kurum tarafından devam ve başarı belgesinin verilmediği durumlarda Türkiye'ye dönüşünü takip eden ilk sınav tarihinde öğrenci sınava alınır.

(7) Yurt dışındaki anlaşmalı üniversitelerden Üniversiteye gelen öğrencilere aldıkları dersleri ve başarı durumlarını gösteren bir belge verilir.

(8) Değişim programları çerçevesinde katkı paylarının nasıl ödeneceği ikili anlaşmalara göre yürütülür.

Disiplin

MADDE 31- (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 18.08.2012 tarih ve 28388 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 32- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 33 – (1) Senatamızın 14.09.2017 tarih ve 2017/16-06 sayılı kararı ile kabul edilen Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 34 - (1) Bu Yönerge Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Senatosunca onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 35- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör adına Dekan yürütür.